

FUNCTIEPROFIEL

RECTOR OBC BEMMEL

Scholengroep Over- en Midden-Betuwe



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe



OBC Bommel

Inhoudsopgave

1. Het Over Betuwe College	3
De organisatie	3
OBC Bemmell	3
De missie	3
De structuur	3
De thema's	4
Specifieke thema's en uitgangspunten voor OBC Bemmell	4
2. Rector	5
Kader en bevoegdheden	5
Werkzaamheden	5
Kennis en vaardigheden	7
Persoonlijkheidsprofiel	7
Competenties	8
Arbeidsvoorwaarden	8
3. Procedure	8
Planning	8
Aanvullende informatie	8
Solliciteren	8
Contactgegevens	8

1. Het Over Betuwe College

De organisatie

Het Over Betuwe College – kortweg OBC – is de overkoepelende naam van drie scholen voor voortgezet onderwijs in Bemmelen, Elst en Huissen. Deze scholen zijn sterk met elkaar verbonden, werken intensief samen, hebben een gezamenlijke geschiedenis en gaan uit van een christelijke levensbeschouwing die voortkomt uit de katholieke en protestants-christelijke traditie. De scholen staan open voor andere geloofsovertuigingen en respecteren eenieders eigen identiteit. In de dagelijkse praktijk is de identiteit wellicht niet altijd direct zichtbaar, maar respect en zorg voor elkaar zijn binnen de school belangrijke sleutelwoorden.

Bovendien werkt het OBC nauw samen met het Hendrik Pierson College (HPC) in Zetten. Het Over Betuwe College (Bemmelen, Huissen en Elst), het Hendrik Pierson College en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool vormen samen de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe (SgOMB).

De drie scholen die behoren tot het Over Betuwe College hebben ieder hun eigen karakter, passend bij het onderwijs dat zij aanbieden en de leerlingen die de scholen bezoeken. Stuk voor stuk bieden de scholen hun leerlingen op hun eigen manier een vertrouwde omgeving waar zij zich veilig kunnen voelen. Dat doen ze doordat zij al jarenlang nauw met elkaar samenwerken en onderwijsprogramma's en leerlingenbegeleiding goed op elkaar hebben afgestemd. Mocht de eerste keuze voor een school bij nader inzien toch niet de juiste blijken, dan kan een leerling gemakkelijk overstappen naar één van de andere scholen van het OBC of naar het HPC.

OBC Bemmelen

Op OBC Bemmelen verzorgen ruim 180 medewerkers onderwijs aan ongeveer 1600 leerlingen, verdeeld over twee gebouwen. Op de Essenpas is het vmbo-t gehuisvest en op de Heister de havo en het vwo. De leerlingen die instromen in leerjaar 1 komen van ongeveer 22 omliggende basisscholen en wonen voornamelijk in de gemeenten Overbetuwe, Lingewaard, Arnhem en Nijmegen. OBC Bemmelen werkt met homogene klassen voor vmbo-t, havo en vwo en heeft een aantrekkelijk onderwijsaanbod met veel keuzevrijheid. In tegenstelling tot sommige andere scholen biedt OBC Bemmelen veel vakken aan in de bovenbouw en hebben leerlingen bij hun vakken- en profielkeuze een grote vrijheid in de keuze ervan. In principe kunnen ze, bij voldoende belangstelling, elk vak kiezen als examenvak.

De missie

Het is de missie van OBC Bemmelen om jongeren tussen 12 en 18 jaar optimaal te begeleiden naar (jong)volwassenheid. Ze zien en kennen al hun leerlingen en willen hen zoveel mogelijk keuzes en maatwerk bieden. Verder willen ze hun leerlingen de bagage meegeven die nodig is om in de moderne maatschappij goed te kunnen functioneren. Daarbij willen ze hen stimuleren om het maximale uit zichzelf te halen.

Ambitie, Aandacht en Aanbod. Deze drie A's zijn de kernbegrippen waar het om draait op het OBC in Bemmelen. Met deze drie woorden willen ze laten zien waar ze voor staan en wat zij belangrijk vinden op hun school.

Dit schooljaar is OBC Bemmelen schoolbreed met een nieuw onderwijsconcept gestart '*de nieuwe koers*'. In dit concept bieden ze leerlingen meer persoonlijke aandacht, begeleiding en keuzevrijheid. Ze hanteren andere leseenheden (80 minutenrooster), meer keuzemogelijkheden en iedere leerling heeft een coach. Zo willen ze tegemoetkomen aan veranderingen in de maatschappij en veranderende behoeften van hun leerlingen.

De structuur

De schoolleiding van OBC Bemmelen bestaat uit de rector en de teamleiders. De rector is eindverantwoordelijk voor het onderwijs, het beheer en de dagelijkse leiding op OBC Bemmelen. De school is verdeeld in afdelingen naar opleidingstype. Een afdeling wordt

geleid door één of twee teamleiders. De teamleiders coördineren de uitvoering van het onderwijs en de leerlingbegeleiding binnen de afdeling en voor de directe personeelszorg van hun docenten.

De schoolleiding wordt ondersteund door onder andere leerling-coördinatoren, teamcoördinatoren, roostermakers, medewerkers planning & organisatie en door managementassistenten.

Het bevoegd gezag van de scholengroep Over- en Midden-Betuwe (SgOMB) ligt in handen van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is daarbij toezichthoudend voor het College van Bestuur.

De thema's

Het strategisch beleidsplan van SgOMB 2018-2023 '*STERK voor kwaliteitonderwijs dicht bij huis*' beschrijft vier domeinen waarbinnen de scholengroep zich dagelijks beweegt: onderwijs, personeel, kwaliteit en financiën. In het beleidsplan zijn ontwikkelingen, zowel onderwijskundig als maatschappelijk, direct verbonden met de missie van de scholengroep: het geven van goed onderwijs dichtbij huis.

In het plan worden ontwikkelingen besproken waar de groep mee te maken krijgt en hoe ze hierop wil inspelen. Bij het beantwoorden van deze vraag komen de volgende strategische thema's naar voren:

- Meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid: 'Wees eigenaar van je onderwijs'.
- Leerlingen voorbereiden op een steeds sneller veranderende wereld. Onderwijs is immers meer dan kennis overdragen!
- Flexibilisering en gepersonaliseerd leren.
- Veerkrachtig omgaan met het dalende leerlingenaantal in onze omgeving.
- Optimale relatie met de ouder(s)/verzorger(s) van nu.

Ook zijn er thema's die een minder prominente plek hebben in het beleidsplan, maar die zeker relevant zijn voor het behalen van de doelen:

- Grip op resultaten
- Strategisch HRM-beleid

Specifieke thema's en uitgangspunten voor OBC Bemmell

Nieuwbouw

Het huidige gebouw aan de Heister (havo/vwo locatie) van OBC Bemmell is verouderd. De gemeenteraad besloot vorig jaar dat De Heister een nieuw gebouw krijgt. Het nieuwe gebouw komt naast het huidige gebouw van De Essenpas (vmbo-t-locatie). Planning is om 2024 in het nieuwe gebouw in te trekken.

Dalend leerlingen aantal

De effecten van de demografische krimp zijn inmiddels voor de school voelbaar. Het aantal leerlingen is de afgelopen vijf jaar sterker gedaald dan de demografische krimp en ook voor de komende jaren wordt een daling verwacht in het leerlingaantal. De verwachting is dat het leerlingaantal rond de 1300 zal stabiliseren.

Positionering

Met betrekking tot de positionering vindt OBC Bemmell het volgende van belang: samenwerkingspartner van PO-scholen, samenwerking met vervolgonderwijs, positie in de Bemmelse maatschappij, burgerschapsvorming en samenwerken met bedrijven.

Daarnaast zijn er een aantal uitgangspunten die op OBC Bemmell belangrijk worden gevonden, te weten: veilige school, respectvol met elkaar omgaan, de leerling kennen, eruit halen wat erin zit, maatwerk bieden, thuisnabij onderwijs, doorlopende leerlijnen PO-VO.

2. Rector

Het College van Bestuur van Scholengroep Over- en Midden-Betuwe is op zoek naar een inspirerend, bruggen bouwend en communicatief vaardige

RECTOR

Kader en bevoegdheden

De rector rapporteert aan en legt verantwoording af aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur ziet toe op realisatie van gemaakte (resultaat)afspraken. De rector werkt binnen de gestelde strategische kaders en past deze toe (o.a. kaders voor begroting en formatieplanning, de procuratieregeling en het managementstatuut en relevante onderdelen van het Strategisch Beleidsplan 2018-2023). De rector heeft binnen de kaders een relatief grote beleidsvrijheid.

De rector ontwikkelt een coherente korte en langere termijnvisie en het beleid voor de school. Hij/zij stuurt op de integrale uitvoering van de opdracht vanuit de voorzitter van het College van Bestuur. De rector is hierbij in control op zowel de uitvoering als de vernieuwing van de visie en het beleid, de vertaling hiervan, de werkprocessen, interventies en inzet van het personeel en de financiële onderbouwing en bewaking met een adequate begrotingscyclus.

De rector staat voor het primaire proces van de school en geeft richting en leiding aan een relatief complexe VO school binnen de stichting. Het betreft een complexe school waarbij sprake is van een samenstel van verzwarende factoren: een dalende omvang van de school in combinatie met een relatief grote diversiteit in opleidingen en een relatief zware veranderkundige en onderwijskundige opgave voor de langere termijn. Tot 2024 begeleidt de rector namens de school het nieuwbouwproces, waarbij de gemeente Lingewaard het bouwheerschap voor zijn rekening neemt.

De rector geeft leiding aan de medewerkers en teamleiders. De scholengemeenschap wordt (mede) vertegenwoordigd naar ketenpartners, netwerken en bestuurders in de regio. De rector draagt zorg voor warme contacten vanuit de teamleiders en docenten met de leerlingen en hun ouders. Zorgt voor een positieve uitstraling van de school en voor een leer- en werkklimaat waarbij leerlingen, resp. medewerkers zich welkom en gewaardeerd voelen.

Werkzaamheden

1. Leidinggeven aan de school

- geeft richting en leiding aan de VO school, geeft leiding aan de medewerkers en teamleiders;
- speelt hierbij in op maatschappelijke en/of politiek-bestuurlijke ontwikkelingen met regionale reikwijdte;
- speelt daarnaast in op landelijke ontwikkelingen ten aanzien van het onderwijs (zoals toezichtkaders, wet- en regelgeving, onderwijskundige vraagstukken) die op langere termijn gevolgen kunnen hebben, adviseert de bestuurder hierover;
- ontwikkelt het schoolbeleid op maat en stemt hierbij af op wensen en behoeften van ouders, basisscholen en vervolgonderwijs en op uitdagingen in de schoolomgeving op de korte en (middel)lange termijn;
- vertaalt de vastgestelde koers naar veranderkundige doelen en probleemstellingen;
- zorgt voor doeltreffende en realistische schoolplannen die aansluiten bij de ambities van de stichting als geheel;
- past het schoolbeleid aan waar nodig in aansluiting op nieuwe inzichten of uitkomsten van evaluaties of audits;

- brengt de informatievoorziening en communicatie tot stand over nieuw beleid, maatregelen en speerpunten;
- voert het overleg met de medezeggenschapsraad.

2. *Visievorming*

- ontwikkelt een coherente visie op de inrichting en ontwikkeling van de school en op de gewenste onderwijskwaliteit;
- zorgt voor stevig draagvlak voor de door hem/haar ontwikkelde visie en doelen voor de school op de volgende gebieden: profilering in de regio, onderwijskundige sturing, bedrijfskundig, huisvesting, schoolorganisatie, leidinggeven en structuur;
- motiveert de schoolmedewerkers om actief aan de slag te gaan met de realisatie van de visie en ambities van de school.

3. *Onderwijskundige sturing*

- de directeur ontwikkelt samen met de teamleiders het onderwijskundig beleid voor de korte en langere termijn;
- zorgt dat de leerling zijn/haar leerproces centraal staat bij de inzet van de docenten en schoolmedewerkers;
- zorgt bij teamleiders en docenten voor continue focus op onderwijskundige versterking, vernieuwing en maatwerk;
- realiseert een toekomstgericht onderwijsaanbod dat aansprekend is voor de leerlingen en de ouders;
- stuurt op de kwaliteit van in- en doorstroom van leerlingen;
- realiseert de vereiste leeropbrengsten en uitstroomresultaten;
- brengt de behoeften vanuit de externe omgeving (doelgroepen, ouders, basisscholen), de ondersteunende bedrijfsprocessen en inzet van medewerkers in lijn met de vastgestelde onderwijskundige visie;
- zorgt voor onderwijskundige slagvaardigheid en wendbaarheid op school- en teamniveau.

4. *Werk en leerklimaat*

- realiseert een constructief, prettig en uitdagend werk- en leerklimaat binnen de school;
- stuurt op een cultuur van aandacht geven, openheid en vertrouwen;
- biedt professionele ruimte aan medewerkers om het vastgesteld beleid (mede) vorm te geven;
- zorgt voor eigenaarschap, pro activiteit en resultaatverantwoordelijkheid bij de schoolmedewerkers.

5. *Externe profilering*

- oefent een richtinggevend invloed uit op de strategische koers van de scholengroep ten aanzien van profilering, marktversterking en imago en vertaalt de vastgestelde koers naar het meerjarige strategische profileringsbeleid;
- zorgt voor een positief imago van de school in de omgeving en draagt de identiteit van de scholengroep uit;
- speelt in op tendensen en ontwikkelingen waarbij vanuit de directe stedelijke omgeving concurrentie plaats vindt;
- vertegenwoordigt de school, behartigt de doelen, draagt de standpunten en koers van de scholengroep uit.

6. *Kwaliteitsbewaking en kwaliteitsborging*

- monitort de ontwikkeling, structuur, samenhang en uitvoering volgens een heldere plan-do-check-act cyclus;
- zorgt dat audits en evaluaties tijdig plaatsvinden en neemt de benodigde maatregelen en acties;
- borgt de kwaliteit van het onderwijs en van de bedrijfsprocessen in de school.

7. Professionalisering

- draagt (mede) zorg voor, stimuleert en faciliteert de professionalisering en ontwikkeling van de medewerkers en hun kennis, kunde en talenten;
- begeleidt de teamleiders waar nodig bij de uitvoering van ontwikkel- en professionaliseringsactiviteiten;
- geeft richting aan de eigen ontwikkeling en professionalisering.

8. Bijdragen op het niveau van de stichting

- is actief betrokken bij het ontwikkelen, beïnvloeden en helpen vaststellen van strategische doelstellingen op het niveau van de scholengroep, het nemen van initiatief en ondersteunen van de voorzitter van het College van Bestuur hierbij;
- behartigt desgevraagd als portefeuillehouder school overstijgende strategische thema's en (beleidsmatige) vraagstukken;
- werkt effectief samen binnen de stichting, ondersteunt of vraagt ondersteuning bij collega directeuren bij het formuleren van doelen, nieuwe benaderingen en acties in het belang van alle scholen;
- stuurt samen met de collega directeuren op de samenwerking tussen de verschillende vaksecties binnen de scholengroep als geheel.

Kennis en vaardigheden

- brede theoretische kennis en inzicht in onderwijskunde in relatie tot nieuwe ontwikkelingen en inzichten en vaardigheid in de toepassing van de kennis bij gewijzigde bedrijfsdoelstellingen;
- brede kennis van regionale en landelijke ontwikkelingen in het VO en de aansluiting op het basis- en vervolgonderwijs;
- kennis van financieel-economische processen, van bedrijfsvoering en onderwijskwaliteitsprocessen en vaardigheid in de toepassing van de kennis;
- inzicht in de strategische kaders, besturingsfilosofie en organisatieprocessen binnen de stichting;
- vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en behartigen van de visie en het schoolbeleid vanuit een meerjarenperspectief;
- kennis van digitalisering en nieuwe toepassingen van informatie- en communicatietechnologie;
- vaardigheid in het vorm geven en realiseren van onderwijskundige versterking en innovaties;
- vaardigheid in het tot stand brengen van synergie, verbindingen en creatieve samenwerking;
- vaardigheid in het leiding geven aan en enthousiasmeren van de medewerkers van de school;
- vaardigheid in het vormgeven van de eigen professionalisering en ontwikkeling van de medewerkers in de school.

Persoonlijkheidsprofiel

- u bent een open, toegankelijke en stevige persoonlijkheid met ruime managementervaring in het voortgezet onderwijs;
- u beschikt bij voorkeur over een eerstegraads onderwijsbevoegdheid en academisch werk- en denkniveau;
- u beschikt over leidinggevende kwaliteiten die u situationeel weet in te zetten;
- u heeft een heldere visie op het onderwijs die u weet te vertalen naar de praktijk;
- u beschikt over probleemoplossend vermogen en bent ondernemend;
- u weet van een bedreiging een kans te maken;
- u bent in staat medewerkers te binden, te boeien en te laten bloeien en het wij-gevoel te bewerkstelligen;
- u beschikt over een sterk ontwikkeld organisatievermogen en bent besluitvaardig;
- u hebt aantoonbare ervaring met organisatie- en/of cultuurverandering inclusief het borgen van de resultaten van deze verandering;
- u bent empathisch en u weet medewerkers op de juiste manier in beweging te brengen;
- u bent representatief, beschikt over goede communicatieve vaardigheden en hebt een breed netwerk.

Competenties

- Verbindend leiderschap
- Visie gestuurde aanpak
- Organisatiesensitiviteit
- Omgeving sensitief
- Ondernemerschap
- Sociale interactie
- Kwaliteitsgericht
- Resultaatsgericht
- Wendbaarheid

Arbeidsvoorwaarden

De rector krijgt een aanstelling met een salaris in overeenstemming met de zwaarte van de functie. De functie wordt gehonoreerd conform schaal 15 CAO VO (max. € 7.451,- bruto per maand).

3. Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van mevrouw drs. Jos Engel, partner en mevrouw drs. Arieke Vermeulen consultant. De consultant zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen uw reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 15 januari 2021.

Voordracht van kandidaten	: 26 januari 2021
Eerste ronde selectiegesprekken	: 02 februari 09.00 – 17.00 uur
Tweede ronde selectiegesprekken	: 11 februari 13.00 – 17.00 uur
Kennismakingsgesprek College van Bestuur	: nader te bepalen
Arbeidsvoorwaardengesprek	: nader te bepalen

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.sgomb.nl, www.obc-bemmel.nl

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

Jos Engel
partner

Wesselo & Partners | Selection as art

Arieke Vermeulen
consultant

Mirjam van Gerwen
managementassistente

telefoon: 030 275 84 48
internet: www.wesselopartners.nl