



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

Integriteitscode

VO -PO

Versie 30-09-2016

Basis	
Wet en regelgeving	
Archief CvB	PZ 5.3
Van toepassing op/voor	Gehele scholengroep Over- en Midden-Betuwe

Status	Data	Opmerkingen
Concept (versie/datum)	1/19-03-2012 2/22-09-2012 3/13-10-2014 4/14-06-2016 5/16-05-2019 6/09-02-2021	16-05-2012 OPO akkoord 2/Nadere opmerkingen werkgroep IPB (i.c. PGMR) verwerkt 3/Artikelnummer cao aangepast 4/Aanpassingen LvB en aanpassing par. 2.3 5/Aanpassing cao artikelen en jaartal 6/Aanpassing cao-art en jaartal (blz 4), par 2.6. (blz. 6) toevoeging protocol ICT gebruik, internet en sociale media
Goedkeuring (CvB / na DO)	DO 30-06-2016	
Inspraak (advies/instemming (G)MR)	13-10-2016 (mail PMR (LvB) 27-09-2016 (verg. GMR)	Instemming PGMR cf. art. 31 lid 1n GMR-reglement Art. 29 lid 1n MR-reglement LvB
Vastgesteld (door/datum)	CvB / 01-11-2016	
in werking op (datum)	01-11-2016	

1. Inleiding

De Scholengroep Over- en Midden Betuwe (SgOMB) stelt haar scholen in staat en stimuleert deze zo goed mogelijk onderwijs te bieden, zodat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een goede leerling en een zelfbewuste en verantwoordelijke burger.

De SgOMB geeft dat vorm:

- Vanuit maatschappelijke waarden waarin talentontwikkeling, maatschappelijke en menselijke betrokkenheid, ruimte en respect voor eigenheid en diversiteit, oog voor kansarm en kansrijk en onderlinge solidariteit centraal staan.
- Door boeiend, aantrekkelijk en uitdagend onderwijs te bieden dat zich onderscheidt door aandacht voor kwaliteit, kansen te bieden aan leerlingen, actieve participatie van leerlingen en ouders, een stimulerende en zorgzame omgeving voor de medewerkers en aanspreekbaarheid op de resultaten.
- Door actief partnerschap met de maatschappelijke omgeving en nauwe samenwerking met de andere VO-besturen en onderwijssectoren.
- Door een actieve dialoog met alle maatschappelijke organisaties die kunnen bijdragen aan onze doelstelling om zorg te dragen voor goed primair en voortgezet onderwijs .
- Door - vanuit een solidaire houding - ruimte te bieden aan diversiteit van de scholen.

De SgOMB is van opvatting dat een goede communicatie en dialoog tussen alle betrokkenen een bijdrage levert aan de kwaliteit van de organisatie en de scholen. In een lerende organisatie worden de voorwaarden gecreëerd waarbinnen medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, elkaar met respect bejegenen, waardoor een veilig klimaat ontstaat.

De volledige missie van de SgOMB en haar strategische visie vindt u op onze website www.scholengroepomb.nl . Op deze site kunt u ook doorklikken naar de websites van de scholen, waar u de missie en het schoolplan van onze scholen kunt vinden.

De medewerkers van de SgOMB doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft (van leerling, ouder, gemeente tot toeleverancier) vertrouwen heeft in de SgOMB en de daartoe behorende scholen als organisatie en in de mensen die met elkaar het imago van de SgOMB bepalen. Hiervoor leggen wij een aantal belangrijke afspraken vast in deze integriteitscode.

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van de SgOMB en de daartoe behorende scholen.

Dat betekent dat deze code niet alleen voor medewerkers OP en OOP, teamleiders/directieleden, schooldirecteuren/rectoren, bestuurder, leden van de Raad van Toezicht geldt, maar ook voor alle personen en instanties die werken in opdracht van de SgOMB of één van haar scholen.

Waar in dit document wordt gesproken van "de medewerker", wordt dus tevens bedoeld de "representant" van de SgOMB of één van haar scholen.

In deze integriteitscode willen wij een aantal belangen veilig stellen. Het gaat om de belangen van:

- onze scholen;
- onze medewerkers;
- de SgOMB;
- de samenleving.

De afspraken die in deze code worden vastgelegd zijn op twee manieren geformuleerd:

- Afspraken in de vorm van concrete regels (deze afspraken zijn slechts eenduidig uit te leggen);

- afspraken in de vorm van gedragslijnen.

Dit onderscheid wordt bewust gemaakt omdat de code als doel heeft dat medewerkers en representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

De integriteitscode is een openbaar document. Ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van de scholengroep. De aangesloten scholen zullen op hun sites deze code opnemen. Iedere medewerker en representant wordt geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weet dus aan welke afspraken en gedragsregels hij/zij is gehouden.

Tenslotte: Het begrip integriteit wordt nog het meest benaderd door de begrippen rechtschapen, onkreukbaar of, als tegenstelling, integer is niet corrupt. Deze houding wordt o.i. door een ieder begrepen. Deze notitie is daar een nadere uitwerking van.

Het is zeker niet de bedoeling om mensen monddood te maken, maar deze notitie is een statement tegen corruptie in zijn vele verschijningsvormen.

1.1 Bewustwording en dialoog

Deze integriteitscode is niet alleen bedoeld als een opsomming van regels met sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van respect, bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar dat ook anderen dit als zodanig herkennen. Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan zijn. Hieronder noemen wij een aantal thema's, die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit.

Diverse thema's zijn reeds in onze statuten, reglementen, gedragscodes, klachtenregelingen en klokkenluiderregeling en in algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitscode.

Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen de SgOMB en haar scholen zoals bedoeld in artikel 18.2 lid 2 van de CAO-VO 2020, artikel 3.14 lid 2 CAO-PO 2019-2020 en conform de code Goed bestuur van de VO-raad en PO-raad.

2. Integriteitscode

2.1 Algemeen

Van de medewerkers van de SgOMB en haar scholen wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren. Met name ook de hedendaagse mogelijkheden van internet, Facebook, Twitter etc. dienen in een ieders afwegingen betrokken te worden.

Medewerkers en representanten van de SgOMB en haar scholen doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand: een en ander volgens het principe "pas toe of leg uit".

Deze code is met name van toepassing op alle medewerkers en representanten die geacht kunnen worden namens de SgOMB of een van haar scholen op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

2.2 De omgang met onze partners / ouders / leerlingen / collega's

- De SgOMB wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van (collega)instellingen, maatschappelijke organisaties, ouders en leerlingen.
- Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, geaardheid, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze leerlingen, hun ouders, collega's en relaties.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's en samenwerkende instellingen en bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

2.3 Scheiding werk en privé

De SgOMB en haar scholen willen bekend staan als integere organisaties. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers, in de rol van opdrachtgever, privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook de SgOMB of de school zaken doet of in het recente verleden zaken deed en daarbij op titel van die samenwerking een betere positie (prijs, kwaliteit, behandeling etc.) bedingen. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers en leveranciers van de SgOMB wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van de SgOMB en een leverancier van de SgOMB of één van haar scholen, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.
- De opdrachtverlening door de SgOMB aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van de SgOMB of één van haar scholen werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Voor werkzaamheden die onder het begrip 'nevenfuncties' vallen, wordt verwezen naar de notitie 'Regeling Nevenwerkzaamheden Scholengroep OMB'
- Persoonlijke relaties van medewerkers die de gezagsverhouding c.q. de werkverhouding nadelig kunnen beïnvloeden kunnen leiden tot maatregelen in personele zin (overplaatsing binnen de school of instelling, berisping, ontslag e.d.).
- Bij de afweging t.a.v. het scheiden van werk en privé dient minimaal het volgende in acht te worden genomen (voorbeelden niet limitatief):
 - Vermenging privé / werk moet te allen tijde worden voorkomen.
 - Buiten werktijd dient een medewerker, leerling, ouder etc. zich rekenschap te geven dat het schaden van de school, haar medewerkers en leerlingen vergaande gevolgen kan hebben;
 - Buiten de school dient de omgang met leerlingen professioneel te blijven, immers ook daar geldt nog steeds de gezagsverhouding.
- De SgOMB en haar scholen sponsoren met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van de SgOMB of de school.

Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

2.4 Relatiegeschenken

- De SgOMB wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 50,=
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde (maximaal € 60) te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- De SgOMB wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden.

2.5 Uitnodigingen van derden

- Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende. In overleg wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding staat tot de aard van het contact.
- Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor de SgOMB of één van haar scholen kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Voorkomen dient te worden dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod wordt afgewezen .

2.6 Regelingen met betrekking tot integer gedrag

SgOMB kent een aantal externe en interne regelingen die betrekking hebben op integer gedrag.

Wat externe regelingen betreft, zijn onder meer onderstaande regelingen van toepassing:

- wet op het Voortgezet Onderwijs, wet op het Primair Onderwijs;
- code Goed Onderwijsbestuur VO en PO.

Wat interne regelingen betreft, zijn onder meer onderstaande regelingen van toepassing:

- Regeling 'een gezonde en veilige school';
- privacyreglement VO PO;
- klokkenluiderregeling;
- regeling landelijke klachtencommissie;
- klachtenregeling voor de scholen van scholengroep Over- en Midden-Betuwe;
- alcohol en drugsbeleid;
- protocol ICT-gebruik, internet en sociale media.

De opsommingen zijn niet limitatief, zie voor een volledig overzicht onze website (ouders/leerlingen) en/of intranet (medewerkers van de scholengroep).

Alle interne regelingen zijn te vinden op de intranet site. In diverse regelingen is opgenomen wat de sanctie bij overtreding is.

3. Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen conform de regelgeving in de betreffende CAO tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier. In gevallen waarin de wet wordt overtreden, doet de school aangifte bij de politie of stimuleert het doen van aangifte door het slachtoffer of de benadeelde.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij de directeur/ rector van de betreffende school (indien het een school gebonden melding betreft en de schoolleiding geen partij is). Indien het een melding is waarbij de schoolleiding is betrokken of die een bovenschools karakter heeft verzoeken wij u dit te melden bij de Voorzitter van het College van Bestuur van de SgOMB.

Indien het een melding is waarbij de bestuurder is betrokken verzoeken wij u dit te melden bij de Voorzitter van de Raad van Toezicht van de SgOMB.

U kunt zich natuurlijk ook wenden tot de een vertrouwenspersoon op een van de scholen.