



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

Protocol cameratoezicht

VO

Basis	
Wet en regelgeving	
Archief CD	PZ 7.1.3
Van toepassing op/voor	VO-deel scholengroep Over- en Midden-Betuwe

Status	Data	Opmerkingen
Concept (versie/datum)	1. 27-01-10	
Goedkeuring (CvB / na OPO)	OPO 10-03-10	
Inspraak (advies/instemming (G)MR)	30-05-2010	Instemming cf. art. 29 lid 1a
Vastgesteld (door/datum)	CvB / 01-06-2010	
in werking op (datum)		

PROTOCOL CAMERATOEZICHT

1. Inleiding

Binnen de scholengroep vinden wij het wenselijk en noodzakelijk expliciet aandacht te hebben en te houden voor gezondheid en veiligheid van alle leerlingen en medewerkers. Gezondheid en veiligheid is een van de belangrijkste voorwaarden om te kunnen leven en leren.

Veiligheid in school is geen nieuw thema. Onder andere in het kader van de Arbo-wet hebben schoolbesturen altijd al een zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. In dit kader zijn door de scholen in de scholengroep ook door documenten over andere beleidsterreinen uitgangspunten, richtlijnen en instrumenten van of voor veiligheidsbeleid vastgelegd.

Als basis voor alle veiligheidsmaatregelen zien wij vooral heil in een "sociaal veiligheidsbeleid". Daarbij gaat het om het creëren van een schoolklimaat waar medewerkers en scholieren zich prettig bij voelen. Om agressie buiten de deur te houden en ervoor te zorgen dat onze scholen ook nu en in de toekomst die veilige plek voor leerlingen blijft, maken wij waar nodig gebruik van de mogelijkheden die de techniek ons heden ten dage biedt.

Ter bevordering van deze veiligheid zijn door scholen in de scholengroep camera's geplaatst of kunnen deze worden geplaatst. Uit artikel 8 sub f van de wet bescherming persoonsgegevens kan worden afgeleid dat het plaatsen van camera's in het kader van het veiligheidsbelang van de school is toegestaan.

In dit protocol zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van het beeldmateriaal. Het protocol is opgesteld in overeenstemming met de wet op de privacywetgeving.

De afspraken met betrekking tot het gebruik van camera's zijn de volgende:

2. Doel cameratoezicht

- Het bevorderen van het veiligheidsgevoel van leerlingen, medewerkers en bezoekers van de scholen;
- Het verminderen van schade als gevolg van onveiligheid;
- Het beschermen van eigendommen;
- Het voorkomen van vandalisme;
- Het bevorderen van opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- Het voorkomen van vervuiling;
- Het voorkomen van criminaliteit.

3. Informatie

Bij alle ingangen van de schoolgebouwen en bij de ingang van de fietsenstalling is kenbaar gemaakt dat er op de scholen gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht. (wettelijk verplicht)

4. Bewaartermijn beelden

- De camerabeelden worden maximaal vijf schooldagen bewaard. Indien er in die periode geen incidenten hebben plaats gevonden of zijn gemeld bij de schoolleiding, worden ze verwijderd. In weekenden en vakanties gaat de termijn van 5 schooldagen in, gerekend vanaf de eerste schooldag na het weekend of de vakantie.
- Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, maar niet langer dan 4 weken (wettelijke termijn).
- Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan niet van toepassing.
- Incidenten die bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden door middel van een registratieformulier geregistreerd en gedocumenteerd.

5. Bekijken van beelden

- Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door een lid van de schoolleiding.
- De opgeslagen camerabeelden kunnen uitsluitend in opdracht van en in principe ook in het bijzijn van een lid van de schoolleiding bekeken worden.
- Ter beoordeling aan de schoolleiding en in aanwezigheid van de schoolleiding kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden. Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van een vorm van agressie of geweld:
 - fysiek geweld: o.a. schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen;
 - psychisch geweld: o.a. lastig vallen, bedreigen, achtervolgen;
 - seksueel geweld: o.a. ongewenste intimiteiten;
 - vernieling en of diefstal van eigendommen.

6. Beheer systeem

- De zorg voor het technisch functioneren van het camerasysteem is ondergebracht bij de afdeling systeembeheer.
- De zorg voor het dagelijks beheer berust bij door de schoolleiding aangewezen medewerkers OOP.
- Medewerkers van systeembeheer zijn gerechtigd benodigde software te installeren en het systeem te controleren op het functioneren.
- Systeembeheer rapporteert halfjaarlijks aan de schoolleiding over het functioneren van de beeldregistratie en het bewaren van beelden.

7. Overige bepalingen

- De schoolleiding is verantwoordelijk voor naleving van dit protocol voor cameratoezicht.
- In situaties waarin dit protocol niet voorziet beslist de schoolleiding. Dit wordt vastgelegd door invulling van het registratieformulier en gemeld aan het CvB.
- Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, wordt dit vastgelegd door invulling van het registratieformulier en gemeld aan het CvB.



REGISTRATIEFORMULIER PROTOCOL CAMERATOEZICHT

Beschrijving voorval:

Datum:	
Naam:	
Handtekening:	