



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

Procuratieregeling

SgOMB

(publieksversie)

PROCURATIEREGELING (publieksversie)
STICHTING CHRISTELIJK ONDERWIJS OVER- EN MIDDEN-BETUWE

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Omschrijving van de procuratieregeling	3
3. Voorwaarden voor uitoefening	3
4. Uitwerking procuratieregeling op SgOMB op hoofdlijnen	4
5. Overige interne procuratiehouders:	5

PROCURATIEREGELING (publieksversie)

STICHTING CHRISTELIJK ONDERWIJS OVER- EN MIDDEN-BETUWE

1. Inleiding

Conform artikel 4, lid 1 van het statuut van de Stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe (lees de Stichting) en met in achtneming van artikel art. 6, lid 3 van genoemd statuut, vertegenwoordigt het College van Bestuur (lees CvB) de Stichting en kan deze de vertegenwoordigingsbevoegdheid verder toewijzen aan anderen. Waar deze bevoegdheid is verbonden met een beslissingsbevoegdheid, wordt deze gespecificeerd in een procuratieregeling.

Deze publieksversie van de regeling bevat een overzicht van functies en type procuratie op hoofdlijnen. Uitsluitend personen vermeld in de regeling hebben volmacht om namens de Stichting externe contractuele verplichtingen aan te gaan.

2. Omschrijving van de procuratieregeling

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens de Stichting.

Het aangaan van een contractuele verplichting kan door middel van ondertekening van een brief, ondertekening van een contract, maar ook door mondelinge overeenstemming of een e-mail.

De Stichting kent een betalingsprocedure. In deze procedure is voorzien in een scheiding tussen het geven van een betalingsopdracht, de uitvoering van een betalingsopdracht en de bevestiging ervan.

Het College van Bestuur heeft onder de nader te noemen voorwaarden procuratie verleend aan de volgende personen, te weten:

- A. Rectoren / directeuren van scholen;
- B. Teamleiders vo-scholen;
- C. Onderbouw- en bovenbouw coördinator po-school;
- D. Roulerend voorzitter OPO;
- E. Directeur Bestuursbureau;
- F. Manager Financiën & Control;
- G. Coördinator Facilitaire zaken;
- H. Coördinator ICT;
- I. Adviseur P&O;
- J. Docenten.

3. Voorwaarden voor uitoefening

- De uitvoering van deze bevoegdheden dient te geschieden binnen de kaders die gesteld zijn door wetgeving, CAO en vastgesteld schoolbeleid.
- De uitvoering van deze bevoegdheden dient te geschieden binnen het vastgestelde beleid, zoals bijvoorbeeld de begroting, het vigerende managementstatuut en individuele functie- en taakomschrijvingen. Inzake leerlingen zijn het leerlingenstatuut en overgangsbeleid van belang.
- Indien deze procuratieregeling strijdigheden oplevert met andere regels en/of afspraken beslist het College van Bestuur.

PROCURATIEREGELING (publieksversie)

STICHTING CHRISTELIJK ONDERWIJS OVER- EN MIDDEN-BETUWE

- Daar waar inkoopkosten over een periode van vier jaar in zijn totaliteit de betreffende Europese aanbestedingsdrempel te boven gaan, dient er Europees aanbesteed te worden. Als drempel gelden de vigerende wettelijke normgrenzen voor wat betreft inkoop van diensten, leveringen en werken. Afhankelijk van de in te kopen levering, dienst of werk, wordt te allen tijde na interne afstemming een Europese aanbesteding opgestart.
- De procuratiehouder is via schriftelijke informatievoorziening verantwoordelijk verschuldigd aan de procuratieverlener over namens de scholengroep aangegane verplichtingen resp. genomen beslissingen.
- De directeuren zijn na goedkeuring van de jaarbegroting door het CvB, gerechtigd te handelen binnen de financiële kaders van de locatiebegroting. Indien er binnen de vastgestelde locatiebegroting verplichtingen van € 25.000,= of hoger dienen te worden aangegaan met een meerjarige financiële doorwerking, dan is goedkeuring van het CvB noodzakelijk.

4. Uitwerking procuratieregeling op SqOMB op hoofdlijnen

4.1 College van Bestuur

Is met inachtneming van hetgeen in de genoemde statuten is bepaald, bevoegd de Stichting te binden. Het College van Bestuur is onder meer bevoegd:

- om bestuurlijk te handelen binnen de door de Raad van Toezicht (lees RvT) jaarlijks goedgekeurde begroting;
- om buiten de door de RvT goedgekeurde begroting verplichtingen aan te gaan tot een jaarlijks door de RvT vast te stellen maximum bedrag.

4.2 Directeur / rector school

- Zijn onder meer bevoegd binnen de vastgestelde jaarbegroting van de school, de Stichting te binden door het namens de Stichting aangaan van externe contractuele verplichtingen tot het normbedrag van € 25.000,=.
- Zijn bevoegd bestellingen te plaatsen bij de leveranciers met wie door het CvB goedgekeurde of vastgestelde contracten zijn afgesloten. Het bedrag dat hiermee gemoeid is moet in overeenstemming zijn met het door het CvB goedgekeurde investeringsbudget van de betreffende school.

Aanvullend: Het Bestuur kan schriftelijk taken of bevoegdheden aan individuele rectoren/directeuren opdragen waarbij de betreffende directeur de gehele Stichting vertegenwoordigt. Dit mandaat kan niet verder worden overgedragen.

4.3 Directeur Bestuursbureau

- Is onder meer bevoegd binnen de vastgestelde jaarbegroting van het Bestuursbureau en/of de scholengroep als geheel, de Stichting te binden door het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot het normbedrag van € 25.000,=
- Is bevoegd tot het medetekenen (accorderen) van een betalingsopdracht binnen het kader van door het CvB goedgekeurde verplichtingen, aangegaan door schooldirecteuren, van bedragen boven €25.000;

PROCURATIEREGELING (publieksversie)

STICHTING CHRISTELIJK ONDERWIJS OVER- EN MIDDEN-BETUWE

4.4 Roulerend voorzitter OPO (Operationeel directeuren Overleg)

Ten aanzien van de roulerend voorzitter OPO is in het managementstatuut (artikel 3, lid opgenomen:

- Bij ontstentenis of belet van de bestuurder krijgt de voorzitter OPO, conform artikel 4.lid 8 van de Statuten van de SgOMB, op dat moment van de Raad van Toezicht tijdelijk volmacht om op basis van waarneming te handelen namens de organisatie. Tenzij, conform hetzelfde artikel, voor een periode van maximaal twee weken de waarneming door één of twee leden van de Raad van Toezicht geschiedt.

Ten aanzien van de interne procuratie geldt dat de roulerend voorzitter OPO:

- Gerechtigd is om bovenschoolse betalingen waarover in een eerder stadium door een ander gremium (bijvoorbeeld RvT, CvB) akkoord is gegeven, dan wel deze in een eerder vastgestelde en goedgekeurde begrotingsruimte is opgenomen, voor betaling vrij te geven.

5. Overige interne procuratiehouders:

5.1 Coördinator Facilitaire Zaken

- Is bevoegd, na interne instemming met leidinggevende, de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot een maximumbedrag van € 10.000 (range €0.00 tot €10.000).

5.2 Coördinator ICT

- Is bevoegd, na interne instemming met leidinggevende, de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot een maximumbedrag van € 10.000 (range €0.00 tot €10.000).

5.3 Manager Financiën & Control

- Is bevoegd, na interne instemming met leidinggevende, de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot een maximumbedrag van € 10.000 (range €0.00 tot €10.000).

5.4 Adviseur P&O

- Is bevoegd, na interne instemming met leidinggevende, de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot een maximumbedrag van € 5.000.

5.5 Teamleiders, onderbouw- en bovenbouw coördinator

- Geen financieel mandaat anders dan na interne instemming met leidinggevende, handelen binnen de vastgestelde teambegroting.

5.6 Docenten

- Geen financieel mandaat anders dan na interne instemming met leidinggevende, handelen binnen de vastgestelde teambegroting.