



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

**WMS Reglement
Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad HPC en OBC
VO**

Versie: 27-03-2018

Basis	
Wet en regelgeving	Wet Medezeggenschap op scholen vanaf 01-08-2015 Kamerstukken 273, 32640 en 34251: Wijziging onderwijswetten i.v.m. versterking bestuurskracht. Waarschijnlijk geldig vanaf 01-01-2017
Archief CvB	CO 5.0.2
Van toepassing op/voor	Scholengroep Over- en Midden-Betuwe VO-deel

Status	Data	Opmerkingen
Concept (versie/datum)	1/13-02-2018 2/27-03-2018	Aanpassing art. 34 n.a.v. wijziging WMS per 01-01-2018 2/Aanpassingen n.a.v. GMR vergadering 27-03-2018
Goedkeuring CvB	27-03-2018	
Inspraak (advies/instemming (G)MR)	Brief 03-04-2018	Instemming GMR cf. artikel 3 lid 1 en artikel 45 met 2/3 meerderheid
Vastgesteld (door/datum)	CvB / 03-04-2018	
in werking op (datum)	03-04-2018	

Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad HPC en OBC

PARAGRAAF 1 BEGRIPSBEPALINGEN

ARTIKEL 1

scholen:	Het Hendrik Pierson College en het Over Betuwe College
bevoegd gezag:	de Stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe, i.c. de voorzitter van het College van Bestuur;
wet:	de Wet medezeggenschap op scholen; (1-8-2015 + uitbreidingen per 1-1-2017)
raad:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 4 van de wet;
medezeggenschapsraad:	de medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 3 van de wet;
personeel:	personen die in dienst zijn van dan wel ten minste 6 maanden te werk zijn gesteld zonder benoeming bij het bevoegd gezag en die werkzaam zijn op de school, op het Bestuursbureau en personen die zijn benoemd of ten minste 6 maanden te werk gesteld zonder benoeming die werkzaamheden verrichten ten behoeve van meer dan een school;
leerlingen:	leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, ingeschreven bij één van de scholen;
ouders:	de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
geleding:	het aan de scholen verbonden personeel, de leerlingen of de_ouders;
deel van de raad:	het personeelsdeel, dan wel het ouder-, of het leerlingendeel van de raad;
schoolleiding:	De schooldirecteur/rector, de plaatsvervangend schooldirecteur/rector, die in dienstverband werkzaam is aan één van de scholen;

Overal in dit reglement waar "hij" staat kan ook "zij" gelezen worden.

PARAGRAAF 2 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

ARTIKEL 2

Aan de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden krachtens het bepaalde in artikel 4 van de wet.

PARAGRAAF 3 REGLEMENT GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

ARTIKEL 3 REGLEMENT

- 1 Het bevoegd gezag stelt dit reglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, slechts vast voor zover het voorstel de instemming van tenminste twee derde van het aantal leden van de raad heeft verworven.
- 2 Het reglement geldt voor de duur van 1 jaar. Indien het bevoegd gezag noch de raad schriftelijk te kennen hebben gegeven geen behoefte te hebben aan een aan-

passing, dan wordt het reglement van rechtswege voor een periode van 1 jaar verlengd.

PARAGRAAF 4 SAMENSTELLING EN VERKIEZING GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

ARTIKEL 4

- 1 De raad bestaat uit 16 leden, die op grond van de volgende verdeling door de medezeggenschapsraden van de scholen worden gekozen:
8 leden van het Hendrik Pierson College, te weten:
 - a. 4 leden uit het personeel en
 - b. 2 leden uit de ouders en
 - c. 2 leden uit de leerlingen.
8 leden van het Over Betuwe College, te weten:
 - d. 4 leden uit het personeel en
 - e. 2 leden uit de ouders en
 - f. 2 leden uit de leerlingen.
- 2 Aan de raad wordt 1 lid met adviserende stem toegevoegd door en uit het personeel van het Bestuursbureau.
- 3 De aantallen leden bedoeld in het eerste lid, onderdeel b en c respectievelijk onderdeel e en f zijn aan elkaar gelijk en tezamen gelijk aan het aantal leden bedoeld in het eerste lid, onderdeel a respectievelijk onderdeel d.
- 4 Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c respectievelijk e en f kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

ARTIKEL 5

- 1 Geen lid van de raad kunnen zijn zij die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
- 2 Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.

ARTIKEL 6

- 1 De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden voorgedragen uit en door de leden van de desbetreffende medezeggenschapsraad (MR-HPC resp. MR-OBC) en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders of leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bedraagt.
- 2 Indien de medezeggenschapsraad van een van de scholen onvoldoende leden naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad afvaardigt, wordt de procedure van artikel 7 t/m 14 en van 15 artikel 2 t/m artikel 16 van dit reglement gevolgd.

ARTIKEL 7

Indien leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, conform artikel 6 lid 2, rechtstreeks worden gekozen door de geleding personeel, ouders of leerlingen, worden op de school (HPC of OBC) binnen de betreffende geleding verkiezingen georganiseerd.

ARTIKEL 8

De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan door de raad worden opgedragen aan een verkiezingscommissie.

ARTIKEL 9

De raad bepaalt na overleg met het bevoegd gezag voor welke datum de leden van de raad moeten zijn gekozen. De secretaris doet hiervan schriftelijk mededeling aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraden van de scholen.

ARTIKEL 10

- 1 Uiterlijk vijf weken voor de verkiezingsdatum stelt de raad vast welke vacatures per geleding niet door een MR vervuld worden en maakt deze lijst bekend aan de tot de geledingen behorende personen.
- 2 Tot uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum kunnen kandidaten zich bij de raad aanmelden.

ARTIKEL 11

- 1 De raad ziet erop toe dat de personen die zich aanmelden, voldoen aan de vereisten van de wet en van dit medezeggenschapsreglement.
- 2 Indien een aanmelding niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet, deelt de raad dit onverwijld en onder opgave van redenen mee aan de kandidaat/kandidaten. De kandidaat/kandidaten wordt/worden gedurende een week na de kennisgeving de gelegenheid gegeven om aan de gestelde eisen te voldoen. Indien de aanmelding hierna nog niet aan de gestelde eisen voldoet, verklaart de raad de kandidaatstelling ongeldig.
- 3 De raad maakt uiterlijk 2 weken voor de verkiezingsdatum de kandidaten waaruit moet worden gekozen aan de kiesgerechtigde personen en aan het bevoegd gezag bekend.

ARTIKEL 12

Indien er in een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er vanuit die geleding plaatsen te vervullen zijn in de raad, wordt er een schriftelijke stemming binnen de betreffende geleding van de school (OBC of HPC) georganiseerd, waarbij het aantal "voor"-stemmers minimaal de helft plus 1 moet zijn om te kunnen worden benoemd.

ARTIKEL 13

Ten behoeve van de te houden verkiezingen wordt op een door de raad te bepalen datum en wijze aan de kiesgerechtigde personen een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt of toegezonden. Op dit stembiljet staan per geleding de verkiesbare kandidaten waarop kan worden gestemd of waarbij moet worden aangegeven "voor" of "tegen" te zijn vermeld. De verkiezing/stemming kan ook elektronisch worden georganiseerd.

ARTIKEL 14

- 1 De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime stemming.
- 2 Een kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde persoon bij volmacht stemmen. Een volmacht wordt schriftelijk verstrekt.

ARTIKEL 15

- 1 In het geval dat een lid uit en door de leden van de medezeggenschapsraad van het HPC of het OBC wordt voorgedragen geldt:
Na schriftelijke mededeling van de medezeggenschapsraden van de scholen van de door hen voorgedragen leden van de raad wordt de voordracht door de raad vastgesteld en volledig bekendgemaakt aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraden van de scholen.

- 2 In het geval dat een lid rechtstreeks wordt verkozen geldt dat:
 - a. Na het einde van de stemming stelt de raad het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
 - b. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de raad zijn uitgereikt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt;
 - c. waarop op meer kandidaten een stem is uitgebracht dan er vacatures zijn;
 - d. waarop op andere kandidaten een stem is uitgebracht dan door de raad zijn gesteld.

ARTIKEL 16

- 1 Gekozen zijn per geleding de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
- 2 Ten aanzien van een kandidaat conform artikel 6 lid 2 geldt dat de kandidaat is verkozen als hij/zij minimaal de helft plus 1 stem van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.
- 3 De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgelegd en volledig bekendgemaakt aan het bevoegd gezag en aan de tot de geledingen behorende personen.

ARTIKEL 17

De uitslag van de verkiezingen wordt door de secretaris van de raad bewaard en wel tot het moment waarop de uitslag van de eerstvolgende algemene verkiezingen definitief is geworden.

ARTIKEL 18

- 1 Ingeval van een tussentijdse vacature doet de secretaris daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraad van de betrokken school.
- 2 In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk door de betrokken medezeggenschapsra(a)d(en) voorzien of, indien van toepassing, de procedure volgens artikel 6 lid 2 ingezet.

ARTIKEL 19

- 1 Tegen een besluit van de raad met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de uiterste datum van de verkiezingen,
 - b. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen, kan de medezeggenschapsraad van elk van de scholen, alsmede het bevoegd gezag, binnen een week na de bekendmaking van het betreffende besluit schriftelijk bezwaar maken bij de raad.
- 2 De raad beslist onverwijld en onder opgave van redenen over dit bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.

PARAGRAAF 5 LIDMAATSCHAP GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

ARTIKEL 20 WAARBORGEN NAKOMEN VERPLICHTINGEN

- 1 De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap van de raad voortvloeiende verplichtingen na.
- 2 De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in lid 1 bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid van de raad
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het reglement;

- b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad in de scholen.
- 3 Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2, kan
- a. de raad met een meerderheid van tenminste tweederde besluiten:
 - 1. het betreffende lid van de raad te wijzen op zijn verplichtingen;
 - 2. het betreffende lid te verzoeken op eigen verzoek af te zien van het lidmaatschap van de raad;
 - b. (het deel van) de medezeggenschapsraad, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste tweederde besluiten:
het betreffende lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
- 4 De raad, dan wel het deel van de raad waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, pleegt, ingeval van het in lid 2 bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen voor een in lid 3, onder a. bedoeld besluit, zoveel als mogelijk overleg met de (het deel van) de medezeggenschapsraad waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met vertrouwelijkheid van gegevens.
- 5 Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
- 6 Een in lid 3 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem/haar ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

ARTIKEL 21 AFTREDEN

- 1 Het lidmaatschap van de raad eindigt van rechtswege, zodra men geen deel meer uitmaakt van (het deel van) de medezeggenschapsraad, waaruit en waardoor men gekozen is.
- 2 De zittingsduur van de leden van de raad bedraagt drie jaar. De zittingsduur van het lid als bedoeld in artikel 4 lid 2 bedraagt eveneens drie jaar. Elk jaar treedt een evenredig deel van de leden van de raad bedoeld in artikel 4 lid 1 af overeenkomstig een rooster van aftreden. Aftredende leden zijn herkiesbaar.
- 3 Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
- a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.

PARAGRAAF 6 FUNCTIEVERDELING GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

ARTIKEL 22

De raad kiest uit zijn midden een voorzitter. De raad kiest verder uit zijn midden één plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De taakomschrijving van de (plaatsvervangend) voorzitter en secretaris wordt door de raad vastgesteld. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

PARAGRAAF 7 POSITIE SCHOOLLEIDING

ARTIKEL 23

Leden van de schoolleiding kunnen niet optreden als adviseur van (het betreffende deel van) de raad.

ARTIKEL 24

In het geval dat aan één of meer leden van de schoolleiding is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad, worden op verzoek van de raad deze besprekingen door het bevoegd gezag zelf gevoerd in de navolgende gevallen:

- a. indien inzake de te bespreken aangelegenheid/heden het (de) betreffende lid (leden) van de schoolleiding, al dan niet op grond van het managementstatuut of het bestuursreglement, geen gemandateerde of gedelegeerde bevoegdheid bezit(ten);
- b. indien inzake de te bespreken aangelegenheid/heden een persoonlijk belang van één of meer leden van de schoolleiding, aan wie het overleg met de raad is opgedragen, in het geding is;
- c. indien de raad met instemming van het (de) betreffende lid (leden) van de schoolleiding bedoeld verzoek doet.

PARAGRAAF 8 ALGEMENE BEVOEGDHEDEN EN TAKEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN RAADSLEDEN

ARTIKEL 25

- 1 Het bevoegd gezag stelt de raad tenminste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de scholen met hem te bespreken. Het bevoegd gezag en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het bevoegd gezag, de raad of een geleding van de raad. De besprekingen kunnen namens het bevoegd gezag worden gevoerd. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de schoolleiding, één of meer leden van de schoolleiding opdragen de besprekingen dan wel bepaalde besprekingen namens het bevoegd gezag te voeren.

Op verzoek van dit lid (deze leden) van de schoolleiding of op verzoek van de raad kan het bevoegd gezag dit lid (deze leden) ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.

Indien tweederde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- 2 De raad is voorts bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede, reactie uit aan de raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.
- 3 De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de scholen.
- 4 De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen

- en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
- 5 Voorafgaande aan het verstrekken van gegevens kan het bevoegd gezag met redenen omkleed aangeven dat het naar zijn oordeel gegevens van vertrouwelijke aard betreft.
 - 6 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot één van de scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
 - 7 De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan één van de scholen werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatsstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

ARTIKEL 26 JAARVERSLAG

- 1 De raad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.
- 2 Op verzoek van eenderde deel van het personeel of 10% van de ouders of 10% van de leerlingen stelt de raad het personeel, de ouders en de leerlingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

ARTIKEL 27 OPENBAARHEID EN GEHEIMHOUDING

- 1 De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- 2 Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
- 3 De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun met redenen omkleed geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
- 4 Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
- 5 De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

ARTIKEL 28 INFORMATIEVERSTREKKING

- 1 De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- 2 De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;

- b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school/scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgesteld beleid;
- 3 De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
- 4 Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

PARAGRAAF 9 BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN (DELEN) GMR

ARTIKEL 29 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID GMR

- 1 Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het **veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid**, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding van de raad;
 - b. **overdracht** van (een van) de scholen of van een onderdeel daarvan, respectievelijk **fusie** van (een van) de scholen of met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de wet op het voortgezet onderwijs;
 - c. vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende **klachtenregeling**.
 - d. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het inrichtingsbesluit WVO(aanwijzing **overige dagen waarop geen les wordt gegeven**).
- 2 Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen en
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

ARTIKEL 30 ADVIESBEVOEGDHEID GMR

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de **hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen** die aan het bevoegd gezag ten behoeve van elk van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen.
- b. **beëindiging belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden** van (een van) de scholen of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het **aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking** met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot **de organisatie** van (een van) de scholen;
- e. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het **aanstellings- of ontslagbeleid** voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de scholen of de wijziging daarvan;
- f. vaststelling of wijziging van het **managementstatuut**;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de **toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs**;
- h. regeling van de **vakantie**;
- i. het oprichten van een **centrale dienst**;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het **onderhoud** van (een van) de scholen;
- k. de criteria die worden toegepast bij de **verdeling van de middelen** als bedoeld in artikel 30 onder a **over voorzieningen op bovenschools en op schoolniveau**;
- l. de **aanstelling of het ontslag van personeel** dat is belast met **managementtaken ten behoeve van de scholen**;
- m. **aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur**;
- n. vaststelling van de **competentieprofielen** van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

ARTIKEL 31 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID PERSONEELSDEEL GMR

1 Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de **gevolgen voor het personeel** van een besluit met betrekking tot **verandering van de grondslag** van (een van) de scholen, **alsmede** een aangelegenheid als bedoeld in **artikel 30 onder b, c, en i**;
- b. vaststelling of wijziging van **de samenstelling van de formatie voor wat betreft de centrale kaders van de formatie** in het volgende schooljaar;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot **de nascholing** van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk **werkreglement** voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het **werkoverleg**, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de **verlofregeling** van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een **arbeids- en rusttijdenregeling** van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van **salarissen, toelagen en gratificaties** aan het personeel;

- h. vaststelling of wijziging van de **centrale kaders van de taakverdeling** respectievelijk de **taakbelasting** binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot **personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie** en
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het **overdragen van bekostiging**;
 - k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de **arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid**;
 - l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het **bedrijfsmaatschappelijk werk**;
 - m. vaststelling of wijziging van een regeling over het **verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens** van het personeel;
 - n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor **waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties** van het personeel;
 - o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van **bevoorordersbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid** voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de scholen of wijziging daarvan;
 - p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die **een collectieve arbeidsovereenkomst** hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
 - q. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de **formatie van personeel** dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht **ten behoeve van meer dan een school**;
 - r. vaststelling of wijziging van de **faciliteitenregeling**, voor zover die betrekking heeft op personeel (betreft P(G)MR, zie art. 28 WMS);
 - s. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 29 lid 1d.
- 2 Naast de in dit reglement genoemde bevoegdheden komen aan het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen tevens de bevoegdheden toe die de van toepassing zijnde CAO aan hem toekent.

ARTIKEL 32 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID OUDERDEEL GMR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van **de gevolgen** voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in **artikel 30 onder b, c, en i**;
- b. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de **bescherming van persoonsgegevens** van ouders;
- c. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de **uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders**;

ARTIKEL 33 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID LEERLINGENDEEL GMR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de **gevolgen** voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in **artikel 30 onder b, c, en i**;
- b. vaststelling of wijziging van een regeling over het **verwerken van en de be-**

- scherming van persoonsgegevens** van leerlingen;
- c. Vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid bedoeld in artikel 24a, eerste lid onderdeel ia, van de wet op het voortgezet onderwijs.

PARAGRAAF 10 NADERE REGELS INZAKE BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN GMR

ARTIKEL 34 REGELS WIJZE BESLUITVORMING

1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 30, onder b (**beëindiging belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van (een van) de scholen**), c (**aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking**) en i (**oprichten centrale dienst**) van dit reglement, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.
2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 30, onder a (**hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen**), wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiele belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 29 lid 1b (**overdracht, fusie**) en artikel 30 lid b (**beëindiging school**) voorzover het de sluiting van de school betreft en verandering van de **grondslag van de school** wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

ARTIKEL 35 ADVIESAANVRAGEN

Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 30 vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
- c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
- d. de raad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren, alvorens het besluit definitief wordt genomen.

ARTIKEL 36 NADERE REGELS BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

- 1 De bevoegdheden op grond van de artikelen 29 tot en met 33 zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift.
- 2 De bevoegdheden van het deel van de raad dat uit het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.
- 3 De bevoegdheden op grond van de artikelen 29 tot en met 33 zijn niet van toepassing voor zover het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a, van de Wet op het voortgezet onderwijs, voor zover het in deze leden bedoelde overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de raad over te laten.

ARTIKEL 37

- 1 De bijzondere advies- en instemmingsbevoegdheden, als bedoeld in de artikelen 29 tot en met 33, zijn voor zover zij afwijken van de in de wet vastgelegde verdeling, geldig voor een periode van maximaal 2 jaar.
- 2 De termijn, bedoeld in het eerste lid, kan worden respectievelijk wordt verlengd met telkens ten hoogste maximaal twee jaren, conform de bepalingen van het medezeggenschapsstatuut.

ARTIKEL 38

- 1 Inzake schriftelijke verzoeken om advies over en tot instemming met voorgenomen besluiten wordt het oordeel van de raad binnen zes weken, nadat het desbetreffende verzoek van het bevoegd gezag is ontvangen, ter kennis gebracht van het bevoegd gezag.
- 2 Het in lid 1 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een verzoek tot instemming, als bedoeld in artikel 29, 31, 32 en 33.
- 3 Indien de raad een advies als bedoeld in het eerste lid heeft uitgebracht, wordt het desbetreffende besluit van het bevoegd gezag binnen zes weken nadat het desbetreffende advies van de raad is ontvangen, ter kennis gebracht van de raad.
- 4 Het in lid 3 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een advies van dat deel van de raad, dat door het personeel, de ouders of de leerlingen is gekozen.
- 5 Het bevoegd gezag en (het desbetreffende deel van) de raad kunnen overeenkomen af te wijken van bedoelde termijnen.
- 6 Opschorting van bedoelde termijnen vindt op schriftelijk verzoek van hetzij het bevoegd gezag hetzij (het desbetreffende deel van) de raad plaats, indien en voor zolang de termijn bekort wordt in afwachting van het overleg, als bedoeld in artikel 35, onder b en d, en indien en voor zolang er sprake is van een schoolvakantie.
- 7 De in lid 6 bedoelde opschorting vindt niet plaats, indien zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De redenen daartoe worden onverwijld en schriftelijk aangegeven.
8. Indien de raad dan wel de geleding van de raad die het aangaat, niet binnen de in dit artikel bedoelde termijnen advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

ARTIKEL 39 Geschillen

Voor de geschillenregeling wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van de WMS. Het betreft: geschillencommissie, competentie van de geschillencommissie, geschillen instemmingsbevoegdheid, geschil inhoud medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut, geschil adviesbevoegdheid raad, geschil interpretatie, procesbevoegdheid en beroepen overeenkomstige toepassing.

PARAGRAAF 11 VOORZIENINGEN EN SCHOLING

ARTIKEL 40 VOORZIENINGEN

- 1 Het bevoegd gezag staat de raad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 2 Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de raad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

ARTIKEL 41 SCHOLING

- 1 Het bevoegd gezag stelt de leden van de raad in de gelegenheid om gedurende een door dat bevoegd gezag en de raad gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling

- van hun taak nodig hebben. Het personeel van de scholen wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
- 2 Het deel van de jaartaak, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de raad. De raad stelt daartoe vooraf een activiteitenplan op.

ARTIKEL 42 INDIENEN AGENDAPUNTEN DOOR PERSONEEL, OUDERS EN LEERLINGEN

- 1 Het personeel, de ouders en de leerlingen kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
- 2 De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- 3 Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

ARTIKEL 43 RAADPLEGEN PERSONEEL, OUDERS EN LEERLINGEN

- 1 De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 29 tot en met 33 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
- 2 Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders of 10% van de leerlingen raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders en/of de leerlingen over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

ARTIKEL 44 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- 1 De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
- 2 Het huishoudelijk reglement bevat in ieder geval:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. nadere bepalingen inzake de verkiezingen, mits niet in strijd met de wet en dit reglement;
 - g. een regeling van een rooster van aftreden.
- 3 De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

ARTIKEL 45 WIJZIGING REGLEMENT

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

ARTIKEL 46 INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking met ingang van 03-04-2018.

+++++